

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działają **Andrzej Gillner - Dyrektor Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą przy ul. NIP: REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu obsługi komputera wraz z posługiwaniem się siecią internetową dla osób w wieku 65+ (zwany dalej kursem). Kurs odbędzie się na poziomie dla początkujących.
2. Kurs przeprowadzony zostanie dla 30 osób, podzielonych na 3 grupy po 10 osób. Uczestnikami kursu będą osoby w wieku 65+, zamieszkałe na osiedlu Stare Gliwice w Gliwicach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali oraz potrzebnego sprzętu do przeprowadzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1. Kurs ma zostać przeprowadzony na terenie osiedla Stare Gliwice w Gliwicach.
4. Łączna ilość godzin zegarowych trwania kursu to 60, po 20 godziny zegarowe na grupę.
5. Terminy przeprowadzenia kursu Wykonawca uzgodni z uczestnikami kursu. Kurs musi się zakończyć najpóźniej 15.12.2018 r.
6. Przeprowadzenie zajęć zostanie potwierdzone wypełnioną listą obecności uczestników, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zebrane listy obecności zostaną podłączone pod fakturę.

§2

Termin obowiązywania umowy: do 15.12.2018 r. lub zakończenia kursu.

§3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy w terminie obowiązywania umowy ustala się na kwotę nettozł (słownie: złotych .../100),

powiększoną o podatek VAT w wysokości zł, co daje **kwotę brutto w wysokości** **zł.** (słownie: złotych .../100).

2. Podstawą wystawienia faktury będą listy obecności uczestników, o których mowa w §1 ust. 6.
3. Wynagrodzenie będzie uregulowane przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
 - a. nabywca:

Miasto Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
NIP: 6311006640;

- b. odbiorca oraz adres korespondencyjny:

Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych
ul. Zwycięstwa 1
44-100 Gliwice

6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w umowie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towaru i usług nie ulegnie zmianie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Wykonawca nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub innemu realizatorowi bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§5

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

§6

1. W razie wystąpienia istotniejszej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić

od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.

2. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1.
5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§7

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: , tel. , mail.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji umowy jest , tel. , mail.
3. Osoba wykonująca przedmiot umowy, o którym mowa w §1:

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§9

Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

W przypadku sporów między Stronami pozostającymi w związku z realizacją umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności ich polubownego załatwienia spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie umowy.

§12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW

Data:

Miejsce:

Prowadzący:

GRUPA

Lp.	Nazwisko	Imię	Zamieszkała/y na osiedlu Stare Gliwice	Wiek 65+	Podpis
1.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
2.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
3.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
4.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
5.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
6.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
7.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
8.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
9.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
10.			TAK/NIE*	TAK/NIE*	

* niepotrzebne skreślić