

**Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych**

**OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą

**Wywóz stałych odpadów z pięciu filii Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych w okresie 24  
miesiący (2)**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wywóz stałych odpadów komunalnych i segregowanych z posesji Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych wraz z udostępnieniem zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów oraz worków na odpady segregowane.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz odpadów komunalnych i segregowanych w następujących zasadach:

1) **odbiór odpadów komunalnych** następuje z:

a) Strefa Aktywności Społecznej (Gliwice, ul. Jagiellońska 21) 1 pojemnik 240l raz w tygodniu;

b) Centrum Organizacji Kulturalnych (Gliwice, ul. Studzienna 6) 1 pojemnik 240l raz w tygodniu;

c) Dom Aktywnej Młodzieży (Gliwice, ul. Barlickiego 3) 2 pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> raz w tygodniu;

d) Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości (Gliwice, ul. Kościuszki 35) 1 pojemnik 240l raz na dwa tygodnie (2 razy w miesiącu);

e) Centrum Wolontariatu i Administracja (Gliwice, ul. Zwycięstwa 1) 1 pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> raz na dwa tygodnie (2 razy w miesiącu),

2) **odbiór odpadów segregowanych** następuje z Centrum Organizacji Kulturalnych na telefoniczne lub przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwanie Zamawiającego – odbiór następuje w następnym dniu roboczym po przekazaniu wezwania,

3) **oraz dodatkowo według potrzeb** na każde telefoniczne lub przekazane drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego – odbiór następuje w następnym dniu roboczym po przekazaniu wezwania.

Jeśli dzień odbioru odpadów przypada w dzień świąteczny (wolny od pracy) to odbiór nastąpi w następny dzień roboczy.

3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na posesjach Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych:

1) pojemniki na odpady komunalne do dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia według ww. zapotrzebowania;

2 worki na odpady segregowane według zapotrzebowań zgłoszonych przez Zamawiającego w ilości:

- 30 worków na szkło,
- 100 worków na tworzywo sztuczne
- 100 worków na papier.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia kolejnych pojemników bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, a w razie ich zniszczenia lub kradzieży uzupełnienia brakujące pojemniki.

## **Uwaga:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości worków na odpady segregowane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wywozów odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.03.2019 r.

## **Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Gliwice dokonany na podstawie art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) co najmniej w kodach:

a) 20 01 – odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie:

- 20 01 01 – papier i tektura,
- 20 01 02 – szkło,
- 20 01 39 – tworzywo sztuczne,

b) 20 03 – inne odpady komunalne (nie segregowane/zmieszane).

2) zezwolenie na transport odpadów wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987). Zezwolenie swoim terminem ważności powinno obejmować termin realizacji przedmiotu umowy. W przypadku przewidywanego wygaśnięcia terminu ważności ww. dokumentu w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć potwierdzenie spełnienia wymogów wynikających z art. 49 ust 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują minimum 1 (jedno) zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto polegające na wywozie i odbiorze stałych odpadów komunalnych i segregowanych.

## **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Gliwice dokonany na podstawie art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) co najmniej w kodach: 20 01 odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (20 01 01 - papier, 20 01 02 - szkło, 20 01 39 - tworzywo sztuczne) oraz 20 03 - inne odpady komunalne (nie segregowane/zmieszane),
- zezwolenie na transport odpadów wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

**Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **03-03-2017r.** do godziny **13:00**.

**Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

**Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

**Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

#### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

#### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

#### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

#### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

#### **Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

#### **Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

### **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,

Podinspektor

23-02-2017 r. Bernadeta Mandok

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

23-02-2017 r. Andrzej Gillner

---

data i podpis osoby upoważnionej