

## WZÓR

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Gliwice**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działają **Andrzej Gillner - Dyrektor Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą przy ul. .... NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest **wywóz stałych odpadów komunalnych i segregowanych z posesji Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych wraz z udostępnieniem zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów oraz worków na odpady segregowane**.
2. Przedmiot umowy obejmuje wywóz odpadów komunalnych i segregowanych w następujący sposób dla poszczególnych filii:
  - 1) Odbiór odpadów komunalnych następuje z:
    - a) Strefa Aktywności Społecznej (Gliwice, ul. Jagiellońska 21) 1 pojemnik 240l raz w tygodniu;
    - b) Centrum Organizacji Kulturalnych (Gliwice, ul. Studzienna 6) 1 pojemnik 240l raz w tygodniu;
    - c) Dom Aktywnej Młodzieży (Gliwice, ul. Barlickiego 3) 2 pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> raz w tygodniu;
    - d) Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości (Gliwice, ul. Kościuszki 35) 1 pojemnik 240l raz na dwa tygodnie (2 razy w miesiącu);
    - e) Centrum Wolontariatu i Administracja (Gliwice, ul. Zwycięstwa 1) 1 pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> raz na dwa tygodnie (2 razy w miesiącu).
  - 2) Odbiór odpadów segregowanych następuje z Centrum Organizacji Kulturalnych na telefoniczne lub przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwanie Zamawiającego – odbiór następuje w następnym dniu roboczym po przekazaniu wezwania.
  - 3) Dodatkowy wywóz odpadów komunalnych według potrzeb na każde telefoniczne lub przekazane drogą elektroniczną wezwanie Zamawiającego – odbiór następuje w następnym dniu roboczym po przekazaniu wezwania.
3. Jeśli dzień odbioru odpadów przypada w dzień świąteczny (wolny od pracy) to odbiór nastąpi w następnym dzień roboczy.
4. Zamawiający prowadzi segregację opakowań kartonowych w miejscu dostępnym dla Wykonawcy, odbiór tych odpadów odbywać się będzie na zasadach podanych w ust. 2 pkt. 2).

5. Zgłoszenia o konieczności wywozu odpadów segregowanych lub dodatkowych wywozów odpadów komunalnych dokonywane będą pod numerem telefonu Wykonawcy:..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....

## §2

### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na posesjach Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych:

- a) pojemniki na odpady komunalne do dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy według zapotrzebowania wskazanego w §1 ust. 2 pkt. 1);
- b) worki na odpady segregowane według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, które w trakcie trwania umowy nie przekroczą ilości:
  - 50 worków na szkło,
  - 100 worków na tworzywo sztuczne,
  - 100 worków na papier.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia kolejnych pojemników bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, a w razie ich zniszczenia lub kradzieży uzupełnieni brakujące pojemniki.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego i terminowego wywozu odpadów zgodnie z zapisami określonymi w §1 ust. 2.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, tj.:

- a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Gliwice dokonanego na podstawie art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) co najmniej w kodach:

- 20 01 – odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie:
  - 20 01 01 – papier i tektura,
  - 20 01 02 – szkło,
  - 20 01 39 – tworzywo sztuczne,
- 20 03 – inne odpady komunalne (nie segregowane/zmieszane);

- b) zezwolenie na transport odpadów wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987). Zezwolenie swoim terminem ważności powinno obejmować termin realizacji przedmiotu umowy. W przypadku przewidywanego wygaśnięcia terminu ważności ww. dokumentu w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć potwierdzenie spełnienia wymogów wynikających z art. 49 ust 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia.

- 4) W trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 i 4 Wykonawca ma obowiązek utrzymania czystości na obszarze, na którym te usługi wykonuje, tj. miejsce magazynowania odpadów Wykonawca ma pozostawić czyste oraz zabrać wszystkie odpady leżące wokół pojemników.

- 5) Wykonawca od momentu odbioru odpadów i wywozu ich z miejsca wytwarzania ponosi wszelką odpowiedzialność za ich prawidłowe gospodarowanie.

### 2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w pojemnikach udostępnionych przez Wykonawcę.

- 2) Zamawiający zobowiązany jest do użytkowania pojemników oraz worków na odpady segregowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu do pojemników.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.

### §3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.03.2019 r. lub do wyczerpania kwoty brutto podanej w §5 ust.1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

### §4

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnią:
  - 1) Strefa Aktywności Społecznej: ..... (tel. ...., e-mail: .....), a w razie jej nieobecności osoba go/ją zastępująca.
  - 2) Dom Aktywnej Młodzieży: ..... (tel. ...., e-mail: .....), a w razie jej nieobecności osoba go/ją zastępująca.
  - 3) Centrum Organizacji Kulturalnych: ..... (tel. ...., e-mail: .....), a w razie jej nieobecności osoba go/ją zastępująca.
  - 4) Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości: ..... (tel. ...., e-mail: .....), a w razie jej nieobecności osoba go/ją zastępująca.
  - 5) Centrum Wolontariatu i Administracja: ..... (tel. ...., e-mail: .....), a w razie jej nieobecności osoba go/ją zastępująca.
2. Bieżący nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy pełni: ..... (tel. ...., e-mail: .....), a w razie jej nieobecności osoba go/ją zastępująca.

### §5

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....). Kwota ta składa się z wartości netto w wysokości ..... zł oraz podatku VAT w wysokości ..... zł.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie częściowe za wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w cyklu miesięcznym z wyszczególnieniem ilości opróżnionych pojemników i wywozu odpadów segregowanych danej filii zgodnie z § 1 ust. 2. Wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu umowy będzie obliczane przez Wykonawcę jako iloczyn rzeczywistej ilości opróżnionych pojemników i wywozu odpadów segregowanych w miesiącu kalendarzowym i odpowiedniej stawki podanej w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynajem pojemników, opłatę za składowanie odpadów na wysypisku oraz opłatę za korzystanie ze śmietnika.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto podane na fakturze VAT.
6. Zapłata dokonywana będzie odrębnie za każdą fakturę VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany stawki VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT zgodnie z cenami brutto podanymi w załączniku nr 1 do umowy.
8. Kwoty podane w ust. 1 i 2 nie podlegają waloryzacji.
9. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
  - 1) Nabywca:

Miasto Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21  
44-100 Gliwice  
NIP: 6311006640;

- 2) Odbiorca:

Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych  
ul. Zwycięstwa 1  
44-100 Gliwice

10. Strony oświadczają, iż nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Miasto Gliwice.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumentach księgowych (faktura, nota odsetkowa itp.), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo określony jest termin w umowie.
12. Wykonawca nie ma prawa dokonywania obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§6**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy.
  - 2) Jedna ze Stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
  - 3) Wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy.
  - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. We wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i 2) przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania Strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Stronie, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. We wskazanych w ust. 1 pkt. 3) i 4) przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi, o której mowa w §1 ust. 2 do 3.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi, o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 1), w której Zamawiający stwierdzi wadę i która nie została usunięta w terminie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą wadę w realizacji usługi, o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 4), która nie została usunięta w terminie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
  - 4) Za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron – Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto podanej w §5 ust. 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w §8 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty brutto podanej w §5 ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 4 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy lub określone czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu umowy.

#### **§8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zapisów §4 nie wymagają aneksu do umowy. Podstawą takiej zmiany będzie pisemne powiadomienie przekazane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. W przypadku nie posiadania aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) umowa wygasa w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem §2 ust. 1 pkt. 3) lit. b. Przez nieposiadanie aktualnych uprawnień, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3), Zamawiający rozumie:
  - a. Wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. a.
  - b. Nie przekazanie Zamawiającemu, do upływu terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia, aktualnego wymaganego przepisami prawa dokumentu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. b. umowy, potwierdzającego spełnienie wymogów wynikających z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).

#### **§9**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§10**

W przypadku sporów między Stronami pozostającymi w związku z realizacją umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania dla sporu właściwym będzie rzeczowo Sąd powszechny w Gliwicach.

#### **§11**

Integralną częścią umowy jest:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca: