

GCOP-ZP.2711.12.2014

Gliwice, dnia 15.05.2014

Program funkcjonalno – użytkowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zabudowy dźwigu osobowego przystosowanego do transportu użytkowników budynku, w tym osób niepełnosprawnych, spełniająca wymogi dotyczące przewozów osób niepełnosprawnych, budowa 2 toalet dla osób niepełnosprawnych oraz modyfikacja dokumentacji remontowo-kosztorysowej remontu pomieszczenia nr 42 w budynku filii Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

Wysokość podnoszenia dźwigu osobowego – do 3 piętra budynku filii GCOP przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach.

2. Opis wymagań

Dokumentacja powinna zawierać

1. Projekt budowlano-wykonawczy w zakresie:

architektury i konstrukcji,
instalacji elektrycznej,
instalacji wodno-kanalizacyjnej,
instalacji CO
instalacji wentylacji mechanicznej

2. Kosztorys inwestorski

3. Przedmiar robót

4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót

5. Prawomocne decyzje o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania

„Dostawa oraz montaż windy, budowa dwóch toalet dla niepełnosprawnych w filii GCOP przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach”.

Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia branżowe z podmiotami zewnętrznymi, określone wymogami prawa. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona m.in. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 z póź. zm.).

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana w 6 egzemplarzach, dokumentacja kosztorysowa w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD.

Zakres zadania powinien obejmować pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji prac remontowych.

4. Terminy

- Przekazanie Zamawiającemu koncepcji zabudowy windy oraz toalet dla osób niepełnosprawnych - 1 miesiąc od daty podpisania umowy,
- Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej - 2 miesiące od daty podpisania umowy
- sprawdzenie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji projektowej - do 7 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
- korekta dokumentacji projektowej zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu poprawionej kompletnej dokumentacji projektowej - 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy.
- Pełnienie nadzorów autorskich w czasie realizacji inwestycji do dnia zakończenia inwestycji potwierdzonego protokołem odbioru.

5. Warunki Płatności

- Płatność jednorazowa na podstawie faktury, przelewem 14 dni po przyjęciu przez Zamawiającego protokołem zdawczoodbiorczym przedmiotowej dokumentacji.

Część informacyjna

Budynek filii GCOP jest zlokalizowany w Gliwicach przy ul. Barlickiego 3, na działce nr 949. Jest to obiekt wolnostojący. Powierzchnia zabudowy wynosi 934,80m².

Charakterystyka i opis budynku.

1. Rodzaj i sposób użytkowania budynku.

Budynek użyteczności publicznej będący w trwałym zarządzie Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych, użytkowany zgodnie z działalnością statutową GCOP. W budynku znajdują się pomieszczenia innych użytkowników, między innymi Młodzieżowego Domu Kultury i Stowarzyszenia Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży.

2. Ogólny opis budynku.

Budynek powstał w latach 1917 do 1935. Budynek wzniesiono na bazie prostokąta o wymiarach w rzucie 53,30 x 16,83m., jako całkowicie podpiwniczony, 3 piętrowy z częściowo użytkowym poddaszem ze stromym, czterospadowym dachem. Całkowita wysokość budynku przy wejściu głównym wynosi 28,82m – do kalenicy. Do budynku prowadzą trzy wejścia. W budynku znajdują się dwie klatki schodowe: klatka nr 1 zapewnia dostęp na poddasze, klatka nr 2 kończy się na trzecim piętrze.

Budynek wyposażony jest w instalację: elektryczną, teletechniczną, wod-kan, instalację hydrantową, wentylację grawitacyjną i ogrzewanie zdalaczynne.

3. Opis konstrukcji budynku.

Fundamenty - mając na uwadze okres budowy obiektu można przyjąć, że fundamenty wykonane są z kamienia.

Ściany - ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane z cegły ceramicznej. Ściany zewnętrzne docieplone styropianem i pokryte tynkiem cienkowarstwowym.

Stropy – przeważają stropy gęstożebrowe ceramiczne typu Akerman i stropy żelbetowe – płytowe i płytowo-belkowe.

Dach – dach stromy czterospadowy w konstrukcji drewnianej krokwiowo-płatwiowej kryty dachówką karpiówką.

4. Posiadane dokumenty

Z uwagi na konieczność realizacji zaleceń straży pożarnej dotyczących dostosowania budynku do obecnych przepisów p.poż, między innymi zabudowy korytarzy oraz wykonanie oddymiania klatek schodowych, GCOP dysponuje:

- projektem remontowo-kosztorysowym wydzielenia i oddymiania klatek schodowych, który należy uwzględnić w trakcie opracowywania koncepcji zabudowy windy oraz budowy toalet dla osób niepełnosprawnych.
- projektem remontowo-kosztorysowym wymiany instalacji elektrycznej w całym budynku filii, który należy uwzględnić w projekcie zabudowy windy.
- projektem wykonania nowej, wewnętrznej instalacji hydrantowej, który należy uwzględnić w projekcie zabudowy windy
- Zamawiający posiada również Inwentaryzację budowlaną budynku.

Do wszystkich powyżej wymienionych dokumentów Zamawiający zapewnia wgląd.

5. Projekt musi uwzględniać wymagania:

- Ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr120, poz.1126),
- Ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

6. Do dokumentacji projektowej należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną
 - wszelkie opracowania, uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne do celów projektowych.
- I. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, odbiorów wykonanych robót. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.
 - II. Przedmiary robót należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opis, rysunek) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji. Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Nie dopuszczalne jest podawanie w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót.
 - III. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389, w układzie szczegółowym i uproszczonym w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów.
 - IV. Wersję elektroniczną ww. opracowań projektowych, kosztorysowych, przedmiarowych i STWiOR należy przekazać w formacie PDF.
 - V. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art. 7 ust. 1, art. 29 ust. 1-3 i art. 30 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych. Nie można określać technologii robót, materiałów, w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z

odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranej technologii.

- VI. Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).
- 7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy.