

## WZÓR UMOWY

Gminą Gliwice- Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice reprezentowanym przez Andrzeja Gillnera - Dyrektora zwanym dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w .....

wpisanym do rejestru ....., NIP....., zwanym w treści umowy

„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysowej zabudowy dźwigu osobowego przystosowanego do transportu użytkowników budynku, w tym osób niepełnosprawnych, spełniająca wymogi dotyczące przewozów osób niepełnosprawnych, budowy 2 toalet dla osób niepełnosprawnych oraz modyfikacją dokumentacji remontowo-kosztorysowej remontu pomieszczenia nr 42 w budynku filii Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
2. W ramach ww. zadań Jednostka Projektowa zobowiązuje się do:
  - a) wykonania dokumentacji projektowej dla zadania w formie i ilości określonej w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
  - b) złożenie kompletnego wniosku właściwemu organowi odpowiednio o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych dla projektowanych zadań,
  - c) pełnienie nadzorów autorskich przy realizacji robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy obowiązków Jednostki Projektowania, o którym mowa w ust. 2 określa Program funkcjonalno-użytkowy pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej windy oraz 2 toalet dla osób niepełnosprawnych w budynku filii GCOP przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach” stanowiący integralną część umowy – załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów wraz z określeniem kosztów i terminów realizacji w harmonogramie terminowo – rzeczowo -finansowym stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy

### § 2

#### Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia wg § 4.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:

- a) opracowania projektów zgodnie ze zleceniem Zamawiającego wymaganiami prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska, ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednie ich użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania, oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - b) uzyskania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, w tym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Wydziałem Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice, Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Gliwice,
  - c) przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu i udzielenia pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
  - d) opracowania dokumentacji projektowej termomodernizacji i modernizacji budynków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - e) zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
  - f) udzielania Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania,
  - g) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań,
  - h) opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w szczególności:
    - przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne,
    - w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność. W takim przypadku Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia,
    - Jednostka Projektowania sporządzi wykaz znaczących zastosowanych materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania.
3. Dokumentacje winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

**4. Dokumentację projektową wymienioną w § 1 w zakresie:**

architektury i konstrukcji,  
instalacji elektrycznej,  
instalacji wodno-kanalizacyjnej,  
instalacji CO  
instalacji wentylacji mechanicznej

Jednostka Projektowania dostarczy w 6 egzemplarzach.

oraz w 3 egzemplarzach:

1. Kosztorys inwestorski
2. Przedmiar robót
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót

w wersji papierowej, oraz wersję elektroniczną dokumentacji projektowej jw. w formacie PDF na płycie CD - 1 egz.

Jednostka Projektowa złoży wniosek w Wydziale Architektury Urzędu Miejskiego w Gliwicach w celu uzyskania prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania „Dostawa oraz montaż windy, budowa dwóch toalet dla niepełnosprawnych w filii GCOP przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach”.

5. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie – protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Jednostki Projektowania oraz Zamawiającego, przy czym ze strony Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy musi być zatwierdzony przez Kierownika ds. eksploatacyjno – technicznych oraz samodzielnego referenta ds. zamówień publicznych.
7. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, nastąpi w siedzibie Zamawiającego za pismem przewodnim. Zamawiający ma prawo ocenić kompletność dokumentacji projektowej i przekazać w terminie określonym w § 3 lit. b) Jednostce Projektowania opinię w powyższej sprawie, zawierając ewentualne uwagi z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad określonym w § 3 lit. c). Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego nastąpi po usunięciu wszystkich wad w przedmiocie umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją.
9. Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą od dnia rozpoczęcia do dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
10. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa Budowlanego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.), w szczególności:

- a) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
- b) uzupełnienie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji,
- c) uzgodnienie z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
- d) udział w naradach i komisjach technicznych, uczestnictwo w odbiorze inwestycji.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Termin zakończenia przedmiotu umowy: 90 dni od dnia podpisania umowy , w tym:

- a) przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań określonych w § 1 ust. 2 lit. a), b) i c) formie papierowej –trzy miesiące od daty zawarcia umowy,
- b) weryfikacja przez Zamawiającego przekazanych opracowań określonych w § 1 ust. 2 lit. a) z pisemnym wyszczególnieniem uwag do dokumentacji projektowej – do czterech tygodni od dnia przekazania dokumentacji,
- c) pisemne ustosunkowanie się Jednostki Projektowania do przekazanych uwag, wprowadzenie korekty do opracowań określonych w § 1 ust. 2 lit. a) zgodnie z uwagami Zamawiającego, oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu skorygowanych kompletnych opracowań – do 14 dni od daty przekazania uwag przez Zamawiającego,
- d) akceptacja (bądź odmowa akceptacji) skorygowanych kompletnych opracowań określonych w § 1 ust. 2 lit. a) - w ciągu 7 dni od daty przekazania. Brak akceptacji będzie oznaczał nie wywiązanie się z terminu określonego w lit. c),
- e) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania inwestycyjnego do dnia 30.11.2015 r.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie przeprowadzonego postępowania za realizację przedmiotu umowy wynosi: ..... zł. brutto (słownie: ..... zł.), w tym:
2. wynagrodzenie za wykonanie opracowań określonych w § 1 ust. 2 lit. a), b) i c): ..... zł. brutto (słownie: .....),
3. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego: .....zł brutto, (słownie: .....),
4. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w propozycji cenowej. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

## **§ 5**

### **Tryb fakturowania i forma zapłaty**

1. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za przedmiot umowy o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi w dwóch etapach:

I etap – opracowanie dokumentacji projektowej

Rozliczenie dotyczące opracowania kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2

lit. a), b) i c) dokonywane będzie fakturami częściowymi. Za prawidłowe opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Jednostka Projektowania otrzyma zapłatę w wysokości 70% wynagrodzenia. Pozostałe 30% wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji otrzyma po dostarczeniu prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę lub przyjęcie zgłoszenia.

II etap - pełnienie nadzoru autorskiego

2. Rozliczenie końcowe dotyczące pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego po zakończeniu udziału Jednostki Projektowania w pracach komisji odbioru końcowego inwestycji. Płatność za pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem autorskim. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie odpowiednio: protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obydwie strony umowy, prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej za prowadzenie nadzoru autorskiego będzie protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanej inwestycji oraz zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru karta pobytów na budowie.
4. Faktury będą płatne w terminie do 14 dni, od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania: ....., Nr rachunku: ....., NIP: ..... .
5. Faktury należy wystawiać na: Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 1, NIP 631-23-34-122.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Jednostki Projektowania bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,

- b) za opóźnienie w wykonaniu etapu przedmiotu umowy i za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i w czasie rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za wystąpienie wad w przedmiocie odbioru, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - d) za opóźnienie w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego oraz w każdym przypadku naruszenia przez Jednostkę Projektowania zasad określonych w § 2 ust. 7-9 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
  - e) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 8 ust. 6 lub 7 Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
  - 5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za prace do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.
  - 6. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej, przez obie strony, oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
  - 7. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
  - 8. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich szkód.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

- 1. Z chwilą odebrania dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
  - a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
  - b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
  - c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
  - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
  - f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
  - g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;

- h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
  - i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
  - j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
  - k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
  - l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go jednostkom organizacyjnym Gminy Gliwice;
  - m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
  3. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w Utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
  4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
  5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowania do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1.
  6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nie wykonywania przysługujących mu praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jego autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.

## **§ 9**

### **Inne postanowienia**

1. Jednostka Projektowania udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowania zobowiązana jest do usunięcia wad dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.

3. Zamawiający upoważni odrębnym pismem n/w. przedstawicieli Jednostki Projektowania do występowania w imieniu Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych do Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej windy oraz 2 toalet dla osób niepełnosprawnych w budynku filii GCOP przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach.

4. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka Projektowania wyznacza: .....

5. Ze strony Jednostki Projektowania przedmiot umowy będzie realizowany przez:

a) projektanta w branży architektonicznej w osobie: .....,

b) projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie: .....,

c) projektanta w branży instalacyjnej w osobie: .....,

d) projektanta w branży elektrycznej w osobie: .....

6. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy:

a) konieczność przedłużenia (zmiany) terminu umownego z powodu:

- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,

- przedłużenia terminu realizacji inwestycji,

- nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji,

- wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,

b) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres z którego Zamawiający rezygnuje,

c) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego:

- zmiana przedstawicieli Jednostki Projektowania na jej wniosek pod warunkiem przedstawienia w zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu pn. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej windy oraz 2 toalet dla osób niepełnosprawnych w budynku filii GCOP przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach.- oznaczenie sprawy: GCOP- ZP.2711.12.2014,

- zmiana przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:



- a) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych. W tym przypadku Jednostce Projektowania przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
  - b) wszczęcie postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowania – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - c) zajęcia składników majątkowych Jednostki projektowania – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - d) gdy Jednostka Projektowania nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu.
  - e) gdy Jednostka Projektowania przerwała z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu.
  - f) gdy Jednostka Projektowania uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie 30 dni od odbioru pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,
  - g) gdy Jednostce Projektowania co najmniej trzykrotnie naliczono karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 lit. b) – e) - w terminie 20 dni od dnia naliczenia przedmiotowej kary po raz trzeci oraz naliczenia kolejnej kary.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit b) – g) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr .... - Program funkcjonalno-użytkowy
  - b) Załącznik nr .... - Harmonogram terminowo -rzeczowo-finansowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:**