

**Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych**

**OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu

opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą

**Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. "Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego". Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.2 "Wsparcie ekonomii społecznej".

**SZKOLENIE 1. "Organizacja imprez masowych. Budżet, kosztorys, umowy, współpraca"**

**SZKOLENIE 2. "Organizacja imprez masowych. Prawno-formalne aspekty organizacji imprez. Bezpieczeństwo imprez masowych"**

**SZKOLENIE 3. "Organizacja imprez masowych. Zagadnienia prawno-autorskie, prawo zamówień publicznych"**

**SZKOLENIE 4. "Organizacja imprez masowych. Techniki komunikacyjne - patroni, sponsorzy, promotorzy"**

Każde szkolenie (1-4) ma zostać przeprowadzone dla osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osób zainteresowanych działalnością w ramach ekonomii społecznej w projekcie pt. "Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego". Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.2 "Wsparcie ekonomii społecznej".

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**SZKOLENIE 1. „Organizacja imprez masowych. Budżet, kosztorys, umowy, współpraca”**

- Termin: 30 maja (piątek);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - klasyfikacja imprez;
  - podstawowa terminologia;
  - organizacja, produkcja i realizacja (różnice i elementy wspólne);
  - organizacja imprez jako proces;
  - budżet i kosztorys imprezy;
  - uzgodnienia, protokoły, umowy;
  - zasady ogólne bezpieczeństwa imprez masowych. Rola i obowiązki organizatorów imprez masowych/niemasowych;
  - współpraca organizatora imprez z instytucjami państwowymi.
- Szacunkowa ilość osób: 45 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: 44-100 Gliwice, ul. Studzienna 6

**SZKOLENIE 2. „Organizacja imprez masowych. Prawno-formalne aspekty organizacji imprez. Bezpieczeństwo imprez masowych”**

- Termin: 31 maja 2014 (sobota);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - organizacja imprez a obowiązujące prawo;

- obowiązki formalne organizatora imprezy masowej/nierasowej;
- ustawy i rozporządzenia, które powinien znać każdy organizator;
- wnioski dokumenty, zezwolenia, plany, regulaminy, ubezpieczenie – szczegółowe omówienie dokumentacji (z przykładami) obowiązującej przy realizacji imprez;
- pozostałe aspekty prawne związane z organizacją imprez: definicje przestępstw i wykroczeń, przepisy karne dotyczące bezpieczeństwa imprez masowych;
- służby informacyjne organizatora imprez.
- Szacunkowa ilość osób: 45 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: 44-100 Gliwice, ul. Studzienna 6

### **SKOLENIE 3. „Organizacja imprez masowych. Zagadnienia prawno-autorskie, prawo zamówień publicznych”**

- Termin: 6 czerwca 2014 (piątek);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - istota prawa autorskiego, komu służy, czym się różni od innych praw majątkowych;
  - informacja dotycząca ewolucji prawa autorskiego z uwzględnieniem praw pokrewnych;
  - praktyka ZAiKS, kontakt, umowy licencyjne;
  - zakres prawa autorskiego, dokumentacja, tabele stawek;
  - prawo zamówień publicznych a organizacja imprez;
  - planujemy organizację imprezy - zajęcia warsztatowe.
- Szacunkowa ilość osób: 45 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: 44-100 Gliwice, ul. Studzienna 6

### **SKOLENIE 4. „Organizacja imprez masowych. Techniki komunikacyjne - patroni, sponsorzy, promotorzy”**

- Termin: 7 czerwca 2014 (sobota);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i socjologii, psychologia tłumy;
  - techniki komunikacyjne, przeciwdziałanie w przypadku zachowań agresywnych;
  - jak promować i reklamować organizowane przez nas przedsięwzięcia;
  - patroni i sponsorzy, sztuka pozyskiwania środków;
  - najczęściej popełniane błędy przy organizacji imprez;
  - omówienie przykładowych kosztorysów i konspektów planowanych imprez przygotowanych przez uczestników szkolenia.
- Szacunkowa ilość osób: 45 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: 44-100 Gliwice, ul. Studzienna 6

#### **Ważne:**

**Na szkolenia 1-4 nie dopuszcza się składania ofert częściowych, tj. należy złożyć ofertę na wszystkie 4 szkolenia.**

**Termin wykonania zamówienia:** szkolenie nr 1 -30.05. 2014 r.

szkolenie nr 2 -31.05. 2014 r.

szkolenie nr 3- 06.06. 2014 r.

szkolenie nr 4 -07.06. 2014 r

#### **Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki:

-posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym:**

posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe związane z organizacją imprez masowych, posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe związane z zagadnieniami praw autorskich.

**2. Dysponują lub będą dysponować pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu :**

- wyrządzenia szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **03-04-2014r.** do godziny **10:00**.

#### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

#### **Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

#### **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

#### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:

- a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,

b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),

2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

#### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

#### **Wybór oferty:**

1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,

2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

#### **Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

#### **Załączniki**

1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,

2) Załącznik nr 2 - wzór umowy,

3) Załącznik nr 3 - wykaz usług,

załącznik nr 4 -oświadczenie

Samodzielny referent ds. zamówień  
publicznych

31-03-2014 r. Agnieszka Kwitek

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

31-03-2014 r. Andrzej Gillner

---

data i podpis osoby upoważnionej