

**Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych**

**OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą

**Przygotowanie i prowadzenie w okresie 7 miesięcy klubów seniora w pięciu dzielnicach miasta Gliwice.**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi - przygotowania i prowadzenia w okresie 7 miesięcy klubów seniora w pięciu dzielnicach miasta Gliwice. Przygotowanie i prowadzenie klubów seniora obejmuje:

- zatrudnienie koordynatora klubów seniora;
- pozyskanie lokali na działalność klubów (np. pomieszczenia rad osiedlowych, salek parafialnych, szkół, bibliotek itp.) w pięciu dzielnicach miasta Gliwice, preferowane: Brzezinka, Ostropa, Sośnica, Wilcze Gardło, Żerniki.
- promocję klubów i prowadzonych w nich działań (opracowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych);
- rekrutację seniorów (min. 10 osób w każdym klubie);
- wyłonienie grupy 10 liderów powstałych klubów;
- prowadzenie regularnych spotkań w ramach powstałych klubów dla seniorów-mieszkańców poszczególnych dzielnic (łącznie: 50 spotkań w każdym klubie x 10 uczestników):
  - a) o charakterze rozwojowym (zajęcia artystyczne, zajęcia ruchowe, wykłady, szkolenia, warsztaty - min. 1 x w tygodniu, min. 90 minut każde spotkanie),
  - b) o charakterze integracyjnym (min. 1 x w tygodniu, min. 90 minut każde spotkanie);
- zapewnienie stabilności funkcjonowania klubów seniora również po zakończeniu projektu w oparciu o działalność wolontarystyczną (prowadzenie zajęć, warsztatów, kursów, itp.);
- comiesięczną sprawozdawczość z realizacji zadania (do 5-tego dnia roboczego następnego miesiąca);
- udział w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, co najmniej raz na dwa tygodnie.

W ramach wykonania usługi Zamawiający zapewni:

- zorganizowanie szkoleń rozwojowych dla wyłonionych liderów klubów (min. 3 szkolenia w okresie realizacji zadania);
- przeprowadzenie spotkań integrujących liderów klubów (wymiana doświadczeń, wizyta studyjna, planowanie nowych działań) – min. 3 spotkania w okresie realizacji zadania;
- zapewnienie dostępu do nieodpłatnych szkoleń z podstaw obsługi komputera dla liderów i min. 30 członków klubów;
- pomoc w zorganizowaniu ciekawej oferty spotkań i zajęć dla seniorów w poszczególnych klubach, z udziałem seniorów – liderów;
- rekrutowanie wolontariuszy chętnych do prowadzenia zajęć w klubach (zajęcia językowe, komputerowe, tematyczne);
- pomoc w promocji działań (z wykorzystaniem następujących źródeł dystrybucji informacji: Miejski Serwis Informacyjny, gliwickie rozgłośnie radiowe, strona internetowa GCOP, dystrybucja ulotek, plakatów).

Harmonogram realizacji zamówienia:

1. pozyskanie lokali na działalność klubów - marzec/kwiecień 2014 r. ;
2. promocja działań - kwiecień/maj 2014 r.;
3. rekrutacja seniorów - maj 2014 r.;
4. wyłonienie liderów powstałych klubów – czerwiec 2014 r.;
5. prowadzenie regularnych spotkań w ramach powstałych klubów dla seniorów-mieszkańców poszczególnych dzielnic – maj-listopad 2014 r. (z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej).

Zasady płatności:

Płatność w 4 transzach o wysokości ¼ wartości umowy każda, po zrealizowaniu poszczególnych etapów wynikających z harmonogramu realizacji zadania:

Etap I – pozyskanie lokali na działalność klubów w pięciu dzielnicach formie umowy lub przyrzeczenia - do końca kwietnia 2014 r.,

Etap II – promocja działań i rekrutacja seniorów – do końca maja 2014 r.,

Etap III – wyłonienie liderów i zapewnienie ich udziału w szkoleniach organizowanych przez GCOP – do końca września 2014 r.,

Etap IV- przeprowadzenie regularnych spotkań w ramach powstałych klubów dla seniorów -mieszkańców poszczególnych dzielnic (łącznie: 50 spotkań w każdym klubie x 10 uczestników ) – do końca listopada 2014 r.

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 r.

**Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym:

- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 projekt na rzecz seniorów o wartości przynajmniej 30 000 zł,

- zrealizowali i poprawnie rozliczyli w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 projekty finansowane ze środków publicznych;

2. Dysponują lub będą dysponować pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wyższe wykształcenie i doświadczenie zawodowe w koordynacji projektów na rzecz seniorów;

3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z jednego z następujących powodów:

- wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

**Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **10-03-2014r.** do godziny **10:00**.

#### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

#### **Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

#### **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

**Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

**Zasady uzupełniania dokumentów:**

Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

**Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

**Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

**Istotne postanowienia umowy:**

..

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 2 - wykaz osób,

Dyrektor Jednostki

03-03-2014 r. Agnieszka Kwitek

---

data i podpis osoby upoważnionej

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie