

**Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych**

**OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą

**Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt. „Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”.

**SZKOLENIE 1. „Organizacja imprez masowych. Budżet, kosztorys, umowy, współpraca”**

**SZKOLENIE 2. „Organizacja imprez masowych. Prawno-formalne aspekty organizacji imprez. Bezpieczeństwo imprez masowych”**

**SZKOLENIE 3. „Organizacja imprez masowych. Zagadnienia prawno-autorskie, prawo zamówień publicznych”**

**SZKOLENIE 4. „Organizacja imprez masowych. Techniki komunikacyjne - patroni, sponsorzy, promotorzy”**

**SZKOLENIE 5. „Public relations w PES”**

**SZKOLENIE 6. „Ochrona danych osobowych w PES”**

Każde szkolenie (1-6) ma zostać przeprowadzone dla osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osób zainteresowanych działalnością w ramach ekonomii społecznej w projekcie pt. „Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

***SZKOLENIE 1. „Organizacja imprez masowych. Budżet, kosztorys, umowy, współpraca”***

- Termin: 4 kwietnia 2014 (piątek);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - klasyfikacja imprez;
  - podstawowa terminologia;
  - organizacja, produkcja i realizacja (różnice i elementy wspólne);
  - organizacja imprez jako proces;
  - budżet i kosztorys imprezy;
  - uzgodnienia, protokoły, umowy;
  - zasady ogólne bezpieczeństwa imprez masowych. Rola i obowiązki organizatorów imprez masowych/niemasowych;
  - współpraca organizatora imprez z instytucjami państwowymi.
- Szacunkowa ilość osób: 20 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Gliwice

***SZKOLENIE 2. „Organizacja imprez masowych. Prawno-formalne aspekty organizacji imprez. Bezpieczeństwo imprez masowych”***

- Termin: 5 kwietnia 2014 (sobota);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);

- Tematyka:
  - organizacja imprez a obowiązujące prawo;
  - obowiązki formalne organizatora imprezy masowej/nierasowej;
  - ustawy i rozporządzenia, które powinien znać każdy organizator;
  - wnioski dokumenty, zezwolenia, plany, regulaminy, ubezpieczenie – szczegółowe omówienie dokumentacji (z przykładami) obowiązującej przy realizacji imprez;
  - pozostałe aspekty prawne związane z organizacją imprez: definicje przestępstw i wykroczeń, przepisy karne dotyczące bezpieczeństwa imprez masowych;
  - służby informacyjne organizatora imprez.
- Szacunkowa ilość osób: 20 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Gliwice

### ***SZKOLENIE 3. „Organizacja imprez masowych. Zagadnienia prawno-autorskie, prawo zamówień publicznych”***

- Termin: 11 kwietnia 2014 (piątek);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - istota prawa autorskiego, komu służy, czym się różni od innych praw majątkowych;
  - informacja dotycząca ewolucji prawa autorskiego z uwzględnieniem praw pokrewnych;
  - praktyka ZAiKS, kontakt, umowy licencyjne;
  - zakres prawa autorskiego, dokumentacja, tabele stawek;
  - prawo zamówień publicznych a organizacja imprez;
  - planujemy organizację imprezy - zajęcia warsztatowe.
- Szacunkowa ilość osób: 20 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Gliwice

### ***SZKOLENIE 4. „Organizacja imprez masowych. Techniki komunikacyjne - patroni, sponsorzy, promotorzy”***

- Termin: 12 kwietnia 2014 (sobota);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i socjologii, psychologia tłumy;
  - techniki komunikacyjne, przeciwdziałanie w przypadku zachowań agresywnych;
  - jak promować i reklamować organizowane przez nas przedsięwzięcia;
  - patroni i sponsorzy, sztuka pozyskiwania środków;
  - najczęściej popełniane błędy przy organizacji imprez;
  - omówienie przykładowych kosztorysów i konspektów planowanych imprez przygotowanych przez uczestników szkolenia.
- Szacunkowa ilość osób: 20 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Gliwice

#### **Ważne:**

**Na szkolenia 1-4 nie dopuszcza się składania ofert częściowych, tj. należy złożyć ofertę na wszystkie 4 szkolenia.**

### ***SZKOLENIE 5: „Public relations w PES”***

- Termin: 28 marca 2014 (piątek);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - istota public relations, definicje;
  - komunikacja interpersonalna;
  - kontakty z mediami;
  - dobre praktyki.

- Szacunkowa ilość osób: 15 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Gliwice

### **SZKOLENIE 6: „Ochrona danych osobowych w PES”**

- Termin: marzec lub kwiecień lub maj 2014 (do ustalenia z wykonawcą);
- Czas trwania szkolenia: 6,5 godziny (w tym 30-minutowa przerwa na obiad);
- Tematyka:
  - podstawy prawne ochrony danych osobowych;
  - podstawowe pojęcia z zakresu danych osobowych:
    - jakie dane podlegają ochronie
    - kiedy możemy przetwarzać dane osobowe
    - jakie środki ochrony danych osobowych należy stosować
  - zbiory danych osobowych:
    - jakie zbiory danych osobowych powinny być zgłaszane
    - w jaki sposób zgłaszamy zbiory danych osobowych
  - polityka ochrony danych osobowych, jako podstawowy dokument związany z ochroną danych osobowych:
    - podstawowe postanowienie polityki ochrony danych osobowych
    - postępowanie z danymi osobowymi
  - dane osobowe w systemie informatycznym
- Szacunkowa ilość osób: 15 osób związanych z podmiotami ekonomii społecznej (pracownicy, członkowie, wolontariusze) lub osoby zainteresowane działalnością w ramach ekonomii społecznej;
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Gliwice

### **Ważne:**

**Na szkolenia 5-6 dopuszcza się składania ofert częściowych, tj. można złożyć ofertę tylko na jedno szkolenie lub dwie osobne oferty na dwa szkolenia.**

**Termin wykonania zamówienia:** Szkolenie 1- 04.04.2014 r.

Szkolenie 2- 05.04.2014 r.

Szkolenie 3- 11.04.2014 r.

Szkolenie 4- 12 kwietnia 2014 r.

Szkolenie 5- 28.03.2014 r.

Szkolenie 6- marzec/kwiecień/maj 2014 r

### **Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki:

-posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

#### **1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym:**

zadanie 1-4 posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe związane z organizacją imprez masowych, posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe związane z zagadnieniami praw autorskich.

zadanie 5 - Przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia związane z tematyką „Public relation w PES.”

zadanie 6 - Przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia związane z tematyką „Ochrona danych osobowych w PES”

#### **2. Dysponują lub będą dysponować pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

#### **3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu :**

- wyrządzenia szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

#### **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 2 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub mailem na adres [a.kwitek@gcop.gliwice.pl](mailto:a.kwitek@gcop.gliwice.pl) do dnia **04-03-2014 r.** do godziny **10:00**.

#### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

**Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

**Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

**Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

**Zasady uzupełniania dokumentów:**

Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaże na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

**Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

**Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

**Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 4 - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 2 - wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 3- Oświadczenie

Samodzielny referent ds. zamówień  
publicznych

26-02-2014 r. Agnieszka Kwitek

Dyrektor Jednostki

26-02-2014 r. Andrzej Gillner

---

data i podpis osoby upoważnionej

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie