**Porozumienie nr ………………………**

**zawarte w dniu ………………………**

**pomiędzy:**

**Miastem Gliwice - Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych**, **z siedzibą w Gliwicach   
przy ul. Zwycięstwa 1,** zwanym dalej **GCOP,** e-mail: [gcop@gcop.gliwice.eu](mailto:gcop@gcop.gliwice.eu), reprezentowanym przez Martę Kryś – dyrektor

a

Organizacją/komitetem założycielskim/fundatorem/grupą nieformalną/społecznikiem \*) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . z siedzibą   
w . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zarejestrowaną   
w KRS/UM/innym rejestrze\* *(proszę podać w jakim)*. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . pod numerem . . . . . . . . . . . . .

zwaną/-ym dalej **Użytkownikiem** ireprezentowaną/-ym przez:

* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(*imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w sprawach majątkowych*) - (funkcja) - (dane kontaktowe: telefon, e-mail)

* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(*imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w sprawach majątkowych*) - (funkcja) - (dane kontaktowe: telefon, e-mail)

§1

1. Przedmiotem Porozumienia jest nieodpłatne udostępnianie zasobów GCOP na potrzeby działalności Użytkownika, zgodnej ze statutem/innym dokumentem (*proszę opisać jakiej*).. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. Przedmiotem Porozumienia jest/nie jest\* udostępnienie adresu GCOP (*proszę wskazać adres*). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . na:

* siedzibę organizacji . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* adres korespondencyjny. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na odbieranie przez pracowników GCOP korespondencji wysłanej listem poleconym.
2. W przypadku udostępniania adresu filii powiadomienia o korespondencji będą przekazywane   
   w następujący sposób:

* e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* telefon: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* sms: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (dotyczy filii SAS)

1. Szczegółowy przedmiot udostępnienia zasobów określają dokumenty *Zapotrzebowanie na korzystanie   
   z zasobów GCOP*.

§2

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od dnia podpisania do 31.01. roku następnego/na okres   
   do dwóch miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31.01. roku następnego.[[1]](#footnote-1)
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.1 Porozumienie wygasa i milcząco nie może być przedłużone   
   na kolejny okres.
3. Strony mają prawo do wcześniejszego rozwiązania Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego lub na podstawie porozumienia stron.
4. GCOP ma prawo wypowiedzieć Porozumienie w przypadku naruszenia postanowień Porozumienia lub postanowień Regulaminu współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku uporczywego lub rażącego naruszenia postanowień Porozumienia lub postanowień Regulaminu współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych oraz w przypadkach szczegółowo określonych   
   w Porozumieniu, GCOP ma prawo wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§3

Użytkownik przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane na terenie GCOP przez siebie oraz przez osoby przez niego wskazane.

§4

GCOP zastrzega sobie w szczególnie uzasadnionych przypadkach prawo do jednostronnej modyfikacji rodzaju oraz ilości udostępnianych Użytkownikowi zasobów oraz terminów ich przekazania i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika.

§5

Użytkownik upoważnia nw. osoby do korzystania z zasobów GCOP w odpowiednim zakresie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zasoby GCOP | Korespondencja[[2]](#footnote-2) | Dane kontaktowe |
| 1 |  | * tak * nie | * tak * nie |  |
| 2 |  | * tak * nie | * tak * nie |  |
| 3 |  | * tak * nie | * tak * nie |  |
| 4 |  | * tak * nie | * tak * nie |  |
| 5 |  | * tak * nie | * tak * nie |  |
| 6 |  | * tak * nie | * tak * nie |  |

§6

Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania GCOP o zmianach w składzie organów reprezentujących organizację oraz do uaktualnienia danych kontaktowych w trybie zgodnym z §11.

§7

Użytkownik oświadcza, że:

1) zapoznał się z Regulaminem współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się go przestrzegać,

2) otrzymane wsparcie będzie/nie będzie\* wykorzystywał na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej[[3]](#footnote-3),

3) przedstawione powyżej informacje i dane osobowe są prawdziwe oraz odpowiadają stanowi faktycznemu,

4) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§8

Dyrektor GCOP może wezwać Użytkownika do przedłożenia dodatkowej dokumentacji związanej   
z działalnością Użytkownika.

§9

Do Porozumienia załącza się, następujące dokumenty, dostarczone przez Użytkownika:

* Statut[[4]](#footnote-4)
* Aktualny odpis z właściwego rejestru (w wersji elektronicznej lub papierowej)4
* Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów GCOP (opcjonalnie)
* Pełnomocnictwa osób[[5]](#footnote-5)
* Uchwała/y dot. zmiany sposobu reprezentacji i/lub zmiany składu organu reprezentacji

W przypadku wskazania w Porozumieniu faktu wykorzystania wsparcia na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej:

* Formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
* Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się   
  o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat lub kopie otrzymanych zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanych w ww. czasie (jeżeli dotyczy),
* Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
* Kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych (jeżeli dotyczy).

§10

Użytkownik wyraża zgodę na opublikowanie w bazie danych GCOP znajdującej się na stronie internetowej [www.gcop.gliwice.pl](http://www.gcop.gliwice.pl) udostępnianie osobom zainteresowanym oraz wykorzystywaniem do celów statystycznych informacji znajdujących się poniżej oraz zakresu działalności określonej   
w §1 pkt 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres siedziby: |  |
| Adres korespondencyjny: |  |
| Numer telefonu: |  |
| Strona internetowa: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Czy organizacja współpracuje z wolontariuszami? | * tak * nie |
| **Zakres działań** Organizacji (*należy wskazać max. 3 najważniejsze obszary*):  Pomoc społeczna, usługi socjalne  Działania na rzecz kombatantów, inwalidów wojennych  Ochrona, promocja zdrowia; działania na rzecz uzależnionych  Pomoc chorym i niepełnosprawnym  Promocja zatrudnienia, przeciwdziałaniu bezrobociu i rozwój przedsiębiorczości  Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  Współpraca międzynarodowa  Edukacja i wychowanie  Kultura i sztuka  Sport, turystyka i rekreacja  Ekologia, ochrona środowiska  Zawodowe, naukowe/ jakie? . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Inny: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | |

§11

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają adresy e-mailowe podane we wstępie do niniejszego Porozumienia jako adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1145   
   z późn. zm.)
4. W przypadku sporów wynikających z treści niniejszego Porozumienia Strony poddają je pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego ze względu na miejsce siedziby GCOP.
5. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**GCOP: Użytkownik:**

.………………………………………………….… ……………………………………………………….

(Kierownik filii) (osoba reprezentująca)

.………………………………………………….… ……………………………………………………….

(Dyrektor GCOP) (osoba reprezentująca)

\* Niewłaściwe skreślić

1. Dotyczy fundatorów lub komitetów założycielskich, gdy nie zostanie złożony wniosek do właściwego rejestru [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Użytkowników, którym GCOP użycza swojego adresu [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy Użytkowników prowadzących działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-3)
4. nie dotyczy podmiotów rejestrowanych w KRS [↑](#footnote-ref-4)
5. reprezentujące Użytkownika, a nie wskazane w §5 Porozumienia [↑](#footnote-ref-5)